

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mérlen Anahí de León Calderón</u>	CUI:	<u>2964 15731 1211</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-576-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107912805</u>
Número de Factura:	<u>3630320411</u>	Serie:	<u>551FAF49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé en brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Mériden Anahí de León Calderón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mérlen Anahí de León Calderón</u> ✓	CUI:	<u>2964 15731 1211</u> ✓
Número de contrato:	<u>DQDCFC-029-576-2022</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>107912805</u> ✓
Número de Factura:	<u>3630320411</u> ✓	Serie:	<u>551FAF49</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q9,935.48</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

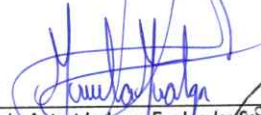
i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Mérlilen Anahí de León Calderón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mérlilen Anahí de León Calderón</u>	CUJ:	<u>2964 15731 1211</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-576-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1142-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107912805</u>
Número de Factura:	<u>3630320411</u>	Serie:	<u>551FAF49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 10 actividades culturales que contribuyeron al rescate de la cultura en atención a la población sanrafaelense, ejecutando acciones para el fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos coexistentes en Guatemala con pertinencia cultural y
- lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población ladina. Llevando a cabo diez actividades con el objetivo de promover y revitalizar las expresiones culturales propias del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, logrando la participación de la población y creando conciencia sobre el valor de las prácticas culturales y la importancia del resguardo de las mismas.
 - Se logró brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural. Evidenciando así la importancia de las expresiones culturales como motor de desarrollo en la población sanrafaelense, logrando la participación de personas de las comunidades siendo ellas Caserío las Palmas, Aldea Trinidad, Aldea Chayen y el casco urbano del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, enfatizando que la participación ciudadana es un factor primordial en el fortalecimiento y la revitalización de las expresiones culturales.
 - Se logró la identificación de prioridades de inversión de la población atendida para el óptimo desarrollo de las actividades programadas, logrando alcanzar la participación de cinco líderes comunitarios, diez autoridades indígenas y ciudadanos de diferentes edades provenientes de distintas comunidades del municipio. Con el fin de promover espacios de reconocimiento y valoración de las actividades que realiza cada ciudadano en Caserío las Palmas, Aldea Trinidad, Aldea Chayen y el casco Urbano.
 - Se logró la presentación de dos planes bimestrales de trabajo de los meses de octubre, noviembre y diciembre del servicio prestado, que incluyó un cronograma de las diferentes actividades en la que se logró la coordinación con grupos organizados, institutos, comisión ampliada de educación municipal de San Rafael Pie de la Cuesta, involucrando a la población en general sin distinción alguna.
 - Se logró la elaboración de dos informes de los meses de octubre, noviembre y diciembre en la que se obtuvieron resultados del trabajo de campo realizado, donde se pudo cuantificar 250 personas 249 pertenecientes al pueblo ladino y 1 perteneciente al pueblo maya, a su vez residentes en el San Rafael Pie de la Cuesta y departamento de San Marcos.
 - Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores en la que se cuantificó cinco líderes comunitarios, dos organizaciones culturales, diez guías espirituales y dos sitios ceremoniales de la localidad. Incluyendo la Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta y Guardianes del Patrimonio que desempeñan un rol importante en el desarrollo cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta.
 - Se logró en la planificación, coordinación y ejecución de un evento en el marco de la celebración del Día Internacional del libro y el Día Nacional del Libro sagrado Popol Vuh en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, el Segundo Festival y Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes "Relatos del Popol Vuh", actividades que contribuyeron a resaltar y dar a conocer las costumbres y tradiciones del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos.

- Se logró la elaboración de diez memorias de labores con sus respectivas fotografías siendo ellos: Segundo Festival y concurso comunitario de Elaboración de Barriletes "Relatos del Popol Vuh", Elaboración de Dulces Típicos, Taller de pintura y artesanías, Charla sobre el valor de la solidaridad, charlas sobre el valor de la Honestidad, Manualidades Navideñas, Elaboración de Velas Navideñas, el Primer Concurso de Nacimientos Navideños, Participación en el desfile Navideño y como resultado se obtuvo: Fomentar, Proteger, Incentivar, Fortalecer cada una de las Costumbres, Tradiciones con la Finalidad que se mantengan vivas la cultura Sanrafaelense.
- h) Se logró la consolidación de documentación de los festivales comunitarios, regionales y nacionales que se realizaron durante los meses de octubre, noviembre y diciembre la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta departamento de San Marcos.
- i)

Mériden Anahí de León Calderón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

